



КонсультантПлюс

Приказ Рослесхоза от 22.06.2026 N 449
"Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих
отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством лесного хозяйства, к
совершению коррупционных правонарушений"
(Зарегистрировано в Минюсте России
17.07.2026 N 87515)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.07.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 17 июля 2026 г. N 87515

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ПРИКАЗ
от 22 июня 2026 г. N 449**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
НА ОСНОВании ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ
АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [абзацем вторым подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Рослесхоза от 29 сентября 2015 г. N 341 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный N 39227).

Руководитель
И.В.СОВЕТНИКОВ

Утвержден

приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от 22.06.2026 N 449

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ
АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее - работник), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень содержащихся в нем сведений и организацию проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее - проверка).

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. О возникновении факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны уведомлять работодателя:

лица, замещающие должности руководителей организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства (далее - руководитель подведомственной организации, подведомственная организация соответственно) - руководителя Федерального агентства лесного хозяйства;

работники, замещающие должности в подведомственной организации - руководителя подведомственной организации.

5. Уведомление в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку) представляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о факте такого обращения:

руководителем подведомственной организации - в структурное подразделение Рослесхоза, на

которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Рослесхоза);

работниками - в структурное подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо организации).

В исключительных случаях, при нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона работника, подавшего Уведомление;

3) обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места, времени и других данных);

4) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется работник;

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись работника, подавшего Уведомление.

Работник прикладывает к Уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в Уведомлении факты.

7. Уведомление представляется работником лично.

В случае если работник не может представить Уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью в уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченному лицу организации) в срок, установленный в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

При направлении Уведомления в формате электронного документа работник прилагает к нему электронные образы (скан-копии) материалов и документов, подтверждающих изложенные в Уведомлении факты.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку):

в Рослесхозе - уполномоченным подразделением Рослесхоза;

в подведомственной организации - уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом организации.

9. Подразделения и лица, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений и сохранность документов (материалов), содержащих сведения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также защиту содержащихся в них персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отметка о регистрации должна содержать номер и дату регистрации Уведомления, фамилию, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего Уведомление.

11. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

12. Уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо организации) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает о поступлении и регистрации Уведомления руководителю Рослесхоза (руководителю подведомственной организации).

Руководитель Рослесхоза (руководитель подведомственной организации) по итогам рассмотрения Уведомления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления, принимает решение о проведении проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

13. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления:

уполномоченным подразделением Рослесхоза - по поручению руководителя Рослесхоза;

уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом организации - по поручению руководителя подведомственной организации.

14. В ходе проверки с целью уточнения содержащихся в Уведомлении сведений проводятся беседы с работником, с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

15. По окончании проверки доклад представляется уполномоченным подразделением Рослесхоза (уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом организации) руководителю Рослесхоза (руководителю подведомственной организации), который в течение 5 календарных дней со дня получения материалов принимает решение о направлении их в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

16. При принятии руководителем Рослесхоза (руководителем подведомственной организации) решения о направлении материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы их отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рослесхоза (руководителем подведомственной организации).

17. Уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо организации) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему Уведомление (указанному в Уведомлении), о принятом решении.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством лесного
хозяйства, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Федерального агентства лесного хозяйства
от 22.06.2026 N 449

Рекомендуемый образец

(замещаемая должность представителя
нанимателя (работодателя), фамилия,
имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника организации, должность,
структурное подразделение, контактный
телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман и прочее),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись лица, подавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение: _____ на ____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

Зарегистрировано: "__" _____ 20__ г. N _____

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись лица, принявшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством лесного
хозяйства, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Федерального агентства лесного хозяйства
от 22.06.2026 N 449

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.

Окончен " ____ " _____ 20__ г.

На ____ листах

N п/п	Регист рацион ный номер и дата уведом ления	Сведения о работнике, представившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы , должност ь лица, зарегистр ировавшие го уведомле ние	Отметка о получении работником копии представленн ого им уведомления либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ , удостовер яющий личность	Должност ь	Контактн ый номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9